

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PUSTÁ KAMENICE

569 82 Borová u Poličky, Pustá Kamenice 118, ☎461743239, IČO 71009469, bank. sp.ČSOB 299489807/0300

e-mail:zs.pustakamenice@seznam.cz

## Š k o l n í ř á d – Mateřská škola

Platnost ode dne: 30. 8. 2021

Účinnost ode dne: 1. 9. 2021

### *I. Přijímací řízení*

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele, v období od 2. do 16. května daného roku. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte probíhá podle předem stanovených kritérií pro přijímání dětí do MŠ. Kritéria jsou vyvěšena na nástěnce MŠ, ve vitrině MŠ a zveřejněna na webových stránkách školy.

Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 34 odst. 3-4, ve znění pozdějších předpisů).

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. To neplatí pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Po ukončení zápisu vydá ředitelka písemné rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy a to nejpozději do 30 dnů po podání žádosti, u přijatých dětí lze stanovit délku zkušebního pobytu na dobu nejdéle tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

Seznam přijatých dětí bude zveřejněn na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy pod číselnými kódy.

Na základě vyhlášky č. 214/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a právní úpravy školského zákona v § 34 odst. 9 bude písemně uzavřena dohoda mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy, která zastupuje mateřskou školu.

## **II. Evidence dětí**

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci dítěte třídní učitelce vyplněný Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum narození a místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu pediatr (nebo je součástí žádosti o přijetí) a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu v uvedených údajích (především místo trvalého pobytu a telefonický kontakt). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a pro potřebu uplatnění zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **III. Provoz mateřské školy**

Provozní doba MŠ je od 7.00 do 15.30 hodin.

Od 6. 45 hodin je pro děti zajištěn ranní dozor. Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hodin nebo po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Odchody dětí jsou stanoveny tak, aby nenarušovaly chod MŠ. Po obědě odcházejí děti od 12.30 do 12.45 hodin, odpoledne odcházejí od 14.30 do 15.30 hodin.

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v době prázdnin v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a s přihlédnutím k potřebám zákonných zástupců. Výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

V případě, že dítě nebude z mateřské školy vyzvednuto do ukončení provozu školy, zajistí škola dohled nad dítětem po dobu nejdéle dvou hodin, a to na náklady zákonného zástupce. Nebude-li dítě vyzvednuto z mateřské školy ani v prodloužené lhůtě, kontaktuje škola příslušné orgány sociálně právní ochrany dítěte nebo policii a jim dítě následně předá. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod., a to telefonicky. Na následující dny děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky. Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Do kolektivu nemůže být přijato nemocné dítě. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, oznámí zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně MŠ. Při příznacích onemocnění dítěte při pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěti.

Učitelka odpovídá za děti od doby převzetí dětí od zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.**

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ (i mimo objekt MŠ). Informace o připravovaných akcích MŠ jsou zákonným zástupcům oznamovány s předstihem na informační nástěnce v šatně MŠ.

Doporučujeme proto rodičům pravidelně nástěnku sledovat.

Učitelka neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí, např. zlatých předmětů a hraček přinesených z domova. Stejně tak neručí za případné ušpinění oblečení dětí. Pro pobyt v MŠ je vhodné dětem poskytnout přiměřené oblečení a obuv, zejména pro pobyt venku, pro výtvarné a pracovní činnosti.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

#### **7.00 - 8.00 SCHÁZENÍ DĚTÍ V MŠ**

- Předávání dětí učitelkám MŠ
- Spontánní zájmové aktivity dětí
- Individuální práce s dětmi

#### **8.00 - 10.00 BLOK DOPOLEDNÍCH ČINNOSTÍ**

- Pohybové aktivity, zdravotní cviky
- Hry dle zájmu dětí
- Průběžná svačina, hygiena
- Individuální práce s dětmi, vzdělávací činnost spontánní, řízená skupinová
- Příprava na pobyt venku

#### **10.00 – 12.00 POBYT VENKU**

**12.00 – 12.45** Převlékání, hygiena, **OBĚD**, příprava na odpočinek

#### **12.30 – 12.45 ODCHOD DĚTÍ PO OBĚDĚ DOMŮ**

#### **12.45 – 14.15 ODPOČINEK NA LEHÁTKU, RELAXACE**

HRY a INDIVIDUÁLNÍ či SKUPINOVÉ ČINNOSTI dle potřeb dětí

**14:15 – 15.30** hygiena, **svačina, DOPOLEDNÍ PROGRAM**

#### **14:30 – 15.30 ODCHOD DĚTÍ DOMŮ**

Začátek povinného předškolního vzdělávání je určen na 8:00 hodinu.

### ***IV. Práva a povinnosti dětí***

#### *Dítě má právo:*

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností v souladu s platnou legislativou
- přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem se vyjadřovat k těmto záležitostem, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...),

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem ...).

*Dítě má povinnost:*

- při příchodu do školy si očistit obuv a přijít do šatny ke svému místu, zde se zdržovat po dobu převlékání a přechodu do třídy či domů
- všechny své věci v šatně udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy pozdravit a připojit se k ostatním dětem, respektovat kamarády a neubližovat si navzájem.

***V. Práva a povinnosti zákonných zástupců (rodičů )***

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

*Zákonní zástupci mají právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu MŠ
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce, případně ředitelce školy
- požádat s ohledem na oprávněné zájmy a potřeby svého dítěte o individuální úpravu pravidel stanovených ve Školním řádu mateřské školy.

*Zákonní zástupci mají povinnost:*

- zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo osobně předáno učitelce ve třídě
- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ
- pro vyzvedávání dítěte mít vyplněné „pověření“, kde jsou uvedeny osoby, které smí dítě vyzvedávat
- předat do MŠ dítě zcela zdravé /učitelky mohou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním/
- na vyzvání učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28 a rovněž změny těchto údajů
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- zajistit, aby dítě nedonášelo do školy drobné předměty, mince, pamlsky apod., které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dítěte nebo ostatních dětí, a to například přímým zraněním, vdechnutím a podobně
  - fyzicky doprovázet dítě při veškerém pohybu v prostorách školy a to až do okamžiku fyzického předání dítěte pedagogickému pracovníkovi školy nebo od okamžiku fyzického převzetí dítěte od pedagogického pracovníka školy

- při pohybu v prostorách školy se řídit pokyny pracovníků školy a ustanoveními školního řádu a dbát na bezpečnost dětí i svoji
- zákonní zástupci a jimi pověřené osoby, které byli vpuštěni zaměstnancem školy do budovy za účelem předání nebo vyzvednutí dítěte nesmí otvírat dveře ostatním osobám, které sem za tímto účelem přicházejí
- / otvírat vchodové dveře a vpouštět osoby do budovy mohou pouze pracovníci školy/
- v případě poškození majetku školy dítětem projednat s učitelkou opravu či náhradu škody.
- při odchodu z MŠ uzavírat vstupní dveře

## ***VI. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy***

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

Pravomoci ředitele:

- ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

## ***VII. Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a pracovníků školy***

Při vzájemném kontaktu se všichni – děti, zákonní zástupci a pracovníci školy - chovají podle obecně platných zásad slušného chování.

## ***VIII. Distanční vzdělávání***

Jedná se o případy, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny předškolních dětí třídy.

O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy rozhodovat ředitel školy nebo zákonný zástupce.

Distanční vzdělávání je povinné pro předškolní děti a zároveň je v případě neúčasti na tomto vzdělávání předškolní dítě omlouvat, stejně jako při neúčasti při prezenčním vzdělávání.

### ***IX. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům***

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### ***X. Platby v mateřské škole***

#### *Úplata za předškolní vzdělávání*

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu školy.

Opakované neuhrazení této platby MŠ je považováno za závažné narušení podmínek provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

Platby probíhají v hotovosti u učitelky MŠ. Zákonným zástupcům je vydán doklad o zaplacení.

Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně, tzn., že děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, mají předškolní vzdělávání bezplatné.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200,-Kč na měsíc a je splatná do 15 dne daného měsíce.

#### *Úplata za školní stravování dětí*

Stravné hradí zákonní zástupci přímo u vedoucí školní jídelny a to zálohově dopředu. Přihlašování a odhlašování stravy pro konkrétní dny provádějí zákonní zástupci osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny.

Odebírání příslušných stravovacích služeb při předškolním vzdělávání je pro zákonné zástupce dětí povinné.

Další pokyny ke stravování:

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.00 hodin. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky u vedoucí jídelny.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

## ***XI. Zacházení s majetkem školy***

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

## ***XII. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před sociálně nežádoucími jevy***

Za bezpečnost dětí ve škole odpovídá od příchodu dítěte až do jeho odchodu ze školy příslušný pedagogický pracovník. Okamžikem příchodu nebo odchodu se rozumí fyzické předání dítěte pedagogickému pracovníkovi školy nebo naopak zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťují v rámci svých povinností, všichni zaměstnanci školy.

Ochranu dětí před společensky nežádoucími jevy (např. projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) zajišťují přiměřeně věku a rozumovým schopnostem dětí v rámci svých povinností všichni zaměstnanci školy.

Pedagogičtí pracovníci školy zajišťují poučení dětí o možných nebezpečných situacích a vedou děti k dovednostem se chránit (dopravní situace, manipulace s některými předměty, nástroji a přístroji, kontakt se zvířaty, kontakt s cizími lidmi, léky, jedovaté rostliny, běžné chemické látky, objekty a jevy, požár, povodeň a jiné nebezpečné situace a další nepříznivé přírodní a povětrnostní jevy); k poučení a prevenci pedagogičtí pracovníci školy využívají hry a další aktivity včetně praktických nácviků bezpečného chování v různých situacích.

Při specifických činnostech (plavání, divadlo, výlety...), nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí, ředitelka školy určí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům k zajištění bezpečnosti dětí (dle následujícího pořadí - druhá učitelka MŠ, zaměstnanec školy, zákonný zástupce dětí)

Nastane-li úraz, je pedagogická pracovnice povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěte při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

Zaměstnancům i zákonným zástupcům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření (budovy i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogický pracovník předá dítě jiné osobě než-li zákonnému zástupci, pouze pokud je tato osoba zákonným zástupcem písemně pověřena odváděním dítěte.

V době, kdy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba převezme dítě do své péče, plně zodpovídá za bezpečnost dítěte ve všech prostorách MŠ.

Na základě jednotného výchovného působení školy a rodiny je třeba, aby zákonní zástupci respektovali u svých dětí dodržování školou stanovených pravidel chování ve všech prostorách MŠ /poučení dětí, vlastní příklady, upozornění na negativní jevy, které by mohly dětem škodit, nebo ublížit .../.

Z bezpečnostních důvodů nedávejte dětem řetízky, korále a jiné přívěsky, pozor na drobné hračky a předměty, kdy hrozí polknutí předmětů dítětem.

Z důvodu bezpečnosti je budova školy uzamčena, zákonní zástupci dětí a osoby pověřené k odvádění dětí jsou do budovy vpuštěni zaměstnancem školy po zazvonění.

Otvírat vchodové dveře a vpouštět osoby do budovy školy mohou pouze pracovníci školy. Osoby, které byly vpuštěny zaměstnancem školy do budovy za účelem předání nebo vyzvednutí dítěte nesmí otvírat dveře ostatním, kteří sem za tímto účelem přicházejí.

### **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

#### **Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:**

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5.nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

#### **Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:**

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

#### **Dítě po očkování nelze přijmout pokud:**

- je naočkováno v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost



### **Odeslání dítěte do domácího léčení**

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků nemoci

### **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

### **Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určité době, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat

na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

### ***XIII. Závěrečné ustanovení***

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Ředitelka školy zveřejňuje tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy a na nástěnce pro pracovníky školy. Zákonní zástupci budou s řádem seznámeni na zahajovací schůzce. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na zahajovací poradě dne 30. 8. 2021.

V Pusté Kamenici 30. 8. 2021

Mgr. Jana Kulichová  
ředitelka MŠ a ZŠ Pustá Kamenice